Nr. 2856 / 14.12.2020



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

COLEGIUL NAȚIONAL "LUCIAN BLAGA" SEBEȘ
515800 STR. CĂLUGĂRENI NR. 49
TEL. 0258-731217 FAX. 0258-730756
colb.sebes@yahoo.com
http://www.cnlb.ro



ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286 / 2011 şi ale Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcţiilor contractuale din cadrul instituţiilor/serviciilor publice, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/11.11.2014, publicată în Monitorul Oficial nr. 854/24.11.2014, Legea 55/2020 cu modificările şi completările ulterioare.

COLEGIUL NAȚIONAL „LUCIAN BLAGA" SEBEȘ
organizează concurs pentru ocuparea a 1 post vacant de **ÎNGRIJITOR-CURĂȚENIE**, personal nedidactic pe perioadă nedeterminată

Condiţii generale pentru ocuparea postului:

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberată de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţi, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care l-ar face / ar face-o/ incompatibil/ă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii generale;
- disponibilitate pentru program de lucru dimineaţa şi după-amiaza (8 ore/zi);
- posedă abilităţi de muncă în echipă.

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI

- Efectuarea lucrărilor de curăţenie în interiorul şi exteriorul şcolii (săli de clasă, cabinete, holuri, cancelarie, grupuri sanitare, curtea şcolii şi alte spaţii din şcoală);
- Dezinfecţia grupurilor sanitare zilnic;
- Dezinfecţia zilnică a unor săli de clasă;
- Semnalarea defecţiunilor constatate directorului, administratorului de patrimoniu;
- Îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea unităţii, în condiţiile legii.

COMPORTAMENTUL ŞI CONDUITA

- Să aibă un comportament şi o conduită adecvată unei instituţii de învăţământ faţă de elevi, faţă de părinţi şi faţă de colegi.

SARCINI DE SERVICIU

- Asumarea responsabilităţii în păstrarea şi întreţinerea curăţeniei, a materialelor şi a mijloacelor din dotare;
- Utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziţie: materiale de dezinfecţie şi curăţenie;
- Răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unitării;
- Respectarea Regulamentului de ordine interioară.

PROBELE DE CONCURS SUNT :

- probă practică
- interviu

GRAFICUL DE DESFĂŞURARE

Nr. crt.	**Etapa de concurs**	**Data / perioada**	**Ora**	**Locaţia**
1	Depunerea dosarelor candidaţilor	16.12-30.12.2020	9^{00}– 12^{00}	Secretariat
2	Selecţia dosarelor	04.01.2021	9^{00}– 13^{00}	
3	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	04.01.2021	14^{00}	Avizier
4	Depunerea contestaţiilor	05.01.2021	9^{00}– 12^{00}	Secretariat
5	Afişarea rezultatelor contestaţiilor	05.01.2021	15^{00}	Avizier
6	Proba practică	06.01.2021	10^{00}	Locuri special amenajate
8	Afişarea rezultatelor	06.01.2021	14^{00}	Avizier
8	Depunerea contestaţiilor în urma susţinerii probei practice	07.01.2021	9^{00}– 12^{00}	Secretariat
9	Afişarea rezultatelor contestaţiilor	07.01.2021	14^{00}	Avizier
10	Susţinerea interviului	11.01.2021	10^{00}	Sala de examen
11	Afişarea rezultatelor după susţinerea interviului	11.01.2021	14^{00}	Avizier
12	Depunerea contestaţiilor în urma susţinerii interviului	12.01.2021	9^{00}– 12^{00}	Secretariat
13	Afişarea rezultatelor în urma contestaţiilor	12.01.2021	14^{00}	Avizier
14	Afişarea rezultatelor finale	12.01.2021	15^{00}	Avizier

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii;
- Actul de identitate in original şi copie, copie certificat naştere şi căsătorie;
- Documente care să ateste nivelul studiilor în original şi copie;
- Copia carnetului de muncă/Raport salariat REVISAL sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Adeverinţă medicală eliberată de medicul de familie;
- Curriculum vitae;
- Cazier judiciar.

Director,
prof. Moga Nicolae

